

場所	教室 ()	点検者氏名・印	点検方法					○異常なし △異常あり(軽度) ×異常あり(修理・交換)																	備考 (異常の詳細記入)
			目視	打音	振動	負荷	作動	定期点検														臨時点検			
No.	点検項目						1/8	2/5	3/6	4/7	5/8	6/9	7/10	8/11	9/12	10/1	11/2	12/3	1/4	2/5	3/6	4/7	5/8		
1	窓・窓ガラス・出入り口の扉は外れやすくないか。		○				○																		
2	窓・窓ガラス等に損傷はないか。		○																						
3	窓や出入り口の鍵じまりはできるか。		○				○																		
4	カーテン(暗幕・レール等)に損傷はないか。		○				○																		
5	ベランダ・バルコニーに破損、損傷はないか。		○	○	○	○																			
6	教室備品(PC・TV・戸棚・ロッカー・清掃用具入れ)に損傷はないか。		○				○																		
7	照明器具の不具合やスイッチ、コンセント、コードに不良箇所はないか。		○				○																		
8	コンセントの差し込み・接続部分に接触不良や損傷はないか。		○				○																		
9	黒板や黒板クリーナー等に破損や故障はないか。		○																						
10	床面に浮き、摩耗、破損、ゆがみはないか。		○				○																		
11	床に釘や、ささくれが出ていないか。		○			○																			
12	内壁に剥離や亀裂はないか。		○			○	○																		
13	机・椅子にささくれがあったり、ネジの緩みや釘などが出ていないか。		○			○																			
14	教卓・教壇の破損、ささくれ、釘などは出ていないか。																								
15	冷・暖房器具の破損や不具合はないか。		○				○																		
16	換気扇は正常に作動し、室内の換気は適切に行われるか。		○				○																		
17	個人ロッカーは適切に使用されているか。(破損・中の清掃など)		○				○																		
18	ゴミ箱等が破損したり、悪臭を発生していないか。		○																						
19	管理責任者は明確に表示されているか。		○																						
20	天井の破損やシミ、雨漏りはないか。		○																						

※ 連絡事項(次年度への引き継ぎ等)
 7/9 7月に入り扇風機も使いはじめたところ、左側の1台は、
 動かさず回転しない状態

事務長
教頭
校長

確認印

毎月点検後、修繕箇所について
 管理職と確認し、修繕を依頼